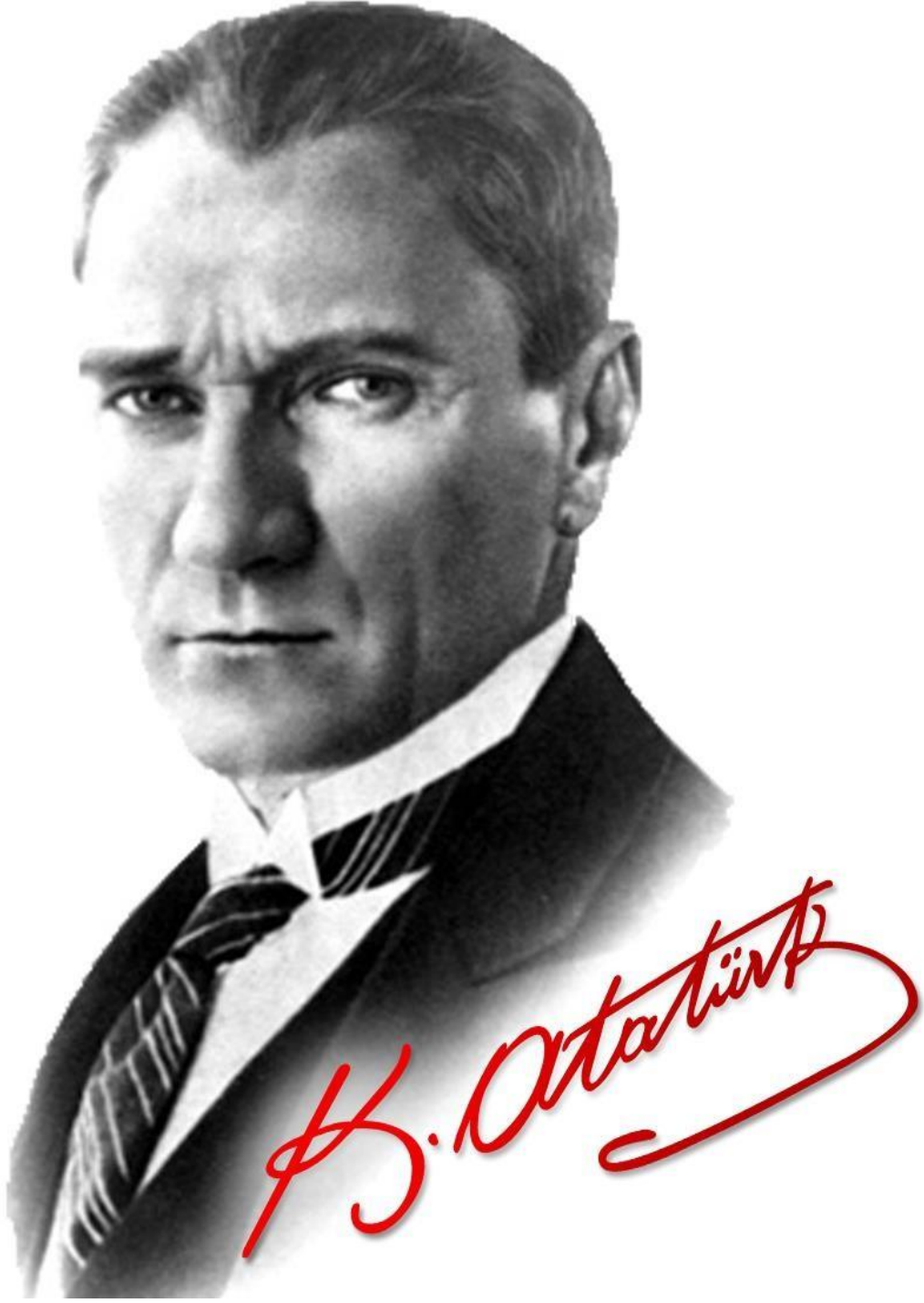


T.C.
KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI
Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
NAHİT MENTEŞE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



2019-2023
STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehrenye ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne namahrem eli;
Bu ezanlar ki şehadetleri dinin temeli
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım;
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

SUNUŞ



Eğitim, insanoğlunun faaliyetlerinin en kıymetlisidir...

Amacımız: Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren; beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel dűřünme gücüne, geniş bir dünya görűşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teřebbűse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli; ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda gerekli bilgi, beceri, davranış ve birlikte iř görme alışkanlığı kazanmış; kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.

Öğrencilerimize, değer zincirinin en değerli aşamasının üretim olmadığı, fikri mülkiyet haklarının ön plana çıktığı günümüzde Sanayi 4.0'a hükmetmeleri için diploma odaklı değil vasıf odaklı yetişmeleri gerektiğinin farkındalığını kazandırarak girişimci bir ruhla gelecek on yılları kazandırmayı hedefliyoruz.

Beř yıllık stratejik planımızı oluştururken bilgi çağının insanını yetiştirmenin mesuliyetini omuzlarımızda hissederek, ecdadın insanlığa sunduğu hizmetleri dűřünerek, bunları bir adım öteye taşıyacak eserleri ortaya koymanın mecburiyetinde olduğumuzun řuur ve idraki içinde üyelerimize ve paydaşlarımıza başarılar diliyorum.

Atila KARATAŞ
Müdür

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği yaratmayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

İstenilen noktaya ulaşabilmek için hedeflerin belirlenmesi, belirlenen hedeflere ulaşmak için stratejik planlamanın yapılması şart olmuştur. Bu nedenle kurumların var oluş gayesine uygun olarak neyi, ne zaman, nasıl ve hangi kaynakla, sonuçta ne elde edeceğini bilerek planlamasını yapmak durumundadır.

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Nahit Menteşe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		
1.1.Amaç		10
1.2.Kapsam		10
1.3.Yasal Dayanak		10
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi		11
1.5.Çalışma Takvimi		11
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1.Tarihsel Gelişim		14
2.2.Mevzuat Analizi		15
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler		16
2.4.Paydaş Analizi		18
2.5.Kurum İçi Analiz		20
2.5.1. Örgütsel Yapı		20
2.5.2. İnsan Kaynakları		22
2.5.3. Teknolojik Düzey		28
2.5.4. Mali Kaynaklar		30
2.5.5. İstatistikî Veriler		30
2.6.Çevre Analizi		33
2.6.1. PEST-E Analizi		33
2.6.2. Üst Politika Belgeleri		33
2.7.GZFT Analizi		34
2.8.Sorun Alanları		36
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1.Misyon		38
3.2.Vizyon		38
3.3.Temel Değerler ve İlkeler		39
3.4.Temalar		40
3.5.Eylem Planı		47
3.6.Stratejiler		48
3.7.Stratejik Plan Maliyet Tablosu		49
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
4.1.Raporlama		51
4.1.1. İzleme Raporları		52
4.1.2. Tedbir Raporları		53
EKLER		

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Nahit Menteşe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 8 Öğretmen : 139 Memur : - Hizmetli : 1
Örgün Eğitim Öğrenci Sayısı	2002
Yaygın Eğitim Öğrenci Sayısı	500
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 (212) 599 72 07 Faks : 0(212) 579 04 80
Kurum Web Adresi	http://www.nahitmenteseml.meb.k12.tr
Mail Adresi	344577@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Kemalpaşa Mahallesi Bağlar Caddesi 1806.Sok N:1 Posta Kodu : 34295 İlçe : KÜÇÜKÇEKMECE İli : İSTANBUL
Kurum Müdürü	Atila KARATAŞ GSM Tel: 0 (553) 637 46 72
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Baş Yard : Tamer GÖÇMEN GSM Tel 0 (532) 643 33 72 Tek. Müd. Yrd. : İsmail Hakkı DAYIOĞLU GSM Tel 0 (505) 586 00 47 Müdür Yard. 1 : Onur YILDIZ GSM Tel 0 (507) 924 40 65 Müdür Yard. 2 : M.Fuad ÖSTÜZÜN GSM Tel 0 (532) 438 33 21 Müdür Yard. 3 : Ümit FAZLA GSM Tel 0 (551) 385 53 40 Müdür Yard. 4 : İlyas ÇAKIR GSM Tel 0 (537) 934 00 84 Müdür Yard. 5 : Hayati ŞAHİN GSM Tel 0 (532) 295 34 89

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

- Eğitim programlarının etkililiğinin artırmak ve nitelikli öğrenciler yetiştirmek
- Paydaşlarıyla işbirliği içinde sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak
- Okulun tüm birimlerinde kurumsal yapıyı güçlendirmek

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Nahit Menteşe Mesleki ve Teknik Lise Müdürlüğü'nün mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ATİLA KARATAŞ	Okul Müdürü
2	TAMER GÖÇMEN	Müdür Yardımcısı
3	İSMAİL HAKKI DAYIOĞLU	Müdür Yardımcısı
4	AHMET SAATÇİ	Öğretmen
5	ERSİN ÜZER	Öğretmen
6	ESMA KEKLİK	Okul-Aile Birliği Başkanı
7	İSMAİL KORUCU	Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İsmail Hakkı DAYIOĞLU	Müdür Yardımcısı
2	Ahmet SAATÇİ	Öğretmen
3	Özveri USLUER	Öğretmen
4	Emine DİKBİYİK	Öğretmen
5	Esmâ KEKLİK	Okul Aile Birliği Başkanı
6	Neşe İPEK	Veli

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Ek 3

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2018				2019
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1993 yılında bilgisayar, elektrik, elektronik bölümlerine kayıtlı 300 öğrencisi ile eğitim öğretime açılmıştır. 1995/96 döneminde kimya ve yapı ressamlığı bölümleri 96/97 yılında MEB-İHKİB işbirliğiyle Konfeksiyon Makineleri Bakım Onarım, 2002/2003 yılında Metal İşleri, Mobilya Dekorasyon Bölümleri Açılmıştır. 2005/2006 yılında Anadolu Meslek Lisesi kurularak bünyesinde 1 Bilgisayar sınıfı açılmıştır. 2008/2009 yılında ise Bilişim Teknolojileri ve Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanlarında Teknik Lise açılmıştır. 2018 yılında Teknik Lise Programlarımız Milli Eğitim Bakanlığımız talimatıyla kademeli olarak kapatılmaya başlamıştır.

Öğrenim süremiz 2005/2006 eğitim öğretim yılından itibaren, modüler eğitim sistemine geçiş ile birlikte 4 yıla çıkarılmıştır. 4 yıllık eğitim bitirildiğinde mezunlarımıza İşyeri Açma Belgesi verilmektedir. Okulumuz 2018 yılında örgün ve yaygın eğitimdeki 2500 öğrencisi ve 160 civarında personeli Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği, Tam gün Tam yıl Eğitim Uygulamasına ilişkin Yönerge, 3308 sayılı yasa, 6764 sayılı yasa, 4702 sayılı yasalara tabi olup aynı çatı altında ATP, AMP Programları altında, 7 Alan olarak öğretimini sürdürmektedir.

S.NO	KURUM TÜRÜ	ALAN	DAL
1	AMP	Bilişim Teknolojileri	Web Programcılığı
2	AMP	Elektrik- Elektronik Tek.	Elektrik Tes. Ve Pano Montörlüğü
3	AMP	Elektrik- Elektronik Tek.	Endüstriyel Bakım Onarım
4	AMP	Elektrik- Elektronik Tek.	Güvenlik Sistemleri
5	AMP	Elektrik- Elektronik Tek.	Görüntü Ve Ses Sistemleri
6	AMP	İnşaat Teknolojileri.	Mimari Yapı Teknik Ressamlığı
7	AMP	Kimya Teknolojisi	Kimya Labaratuvarı
8	AMP	Moda Tasarımı Teknolojileri	Kadın Giyim Modelistliği
9	AMP	Giyim Üretim Teknolojisi	Konfeksiyon Makineleri Bakım Onarım
10	AMP	Mobilya Ve İç Mekan Tasarımı	İç Mekan ve Mobilya Teknolojisi
11	AMP	Metal Teknolojisi	Kaynakçılık

Tablo 1 - Okul Türlerine Göre Alan ve Dallar

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
14/6/1973	14574	1739	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
14/7/1965	12056	657	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
5/6/1986	19139	3308	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
13/06/1958	9931	7126	Sivil Savunma Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
07/09/2013	28758	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği
27/11/2012	28480	Kılık kıyafet Yönetmeliği
07/09/2013	28758	Sınıf geçme Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Kurum Tanıtım Yönetmeliği
16/12/2006	26378	2017/10010 Sayılı haftalık Ders Saatleri İle Ek Ders Ücretleri Hakkında Yönetmelik
10/11/2017	30326	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
19/01/2007	26408	Orta Öğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
09/02/2017	28199	Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
19/12/2007	26735	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
26/01/2009	15-343	Tam Gün Tam Yıl Eğitim Uygulama Yönergesi
03/1992	2354	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
05/1995	2430	Arşiv Hizmetleri Yönergesi
09/2002	2540	3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu'nun 9 Uncu Maddesinin Uygulanmasına İlişkin Yönerge

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme• Disiplin - Ödül işleri• Diploma Düzenleme• Okul-Çevre İlişkileri
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Anma ve Kutlama Programları• Seminer ve konferanslar• Geziler• Tiyatro ve piyesler• Halkoyunu gösterileri• Şiir Dinletileri• Bilgi Yarışmaları ve Diğer Yarışmalar• Halkoyunları, Basketbol ve Satranç Eğitimleri• Futbol, Basketbol, Voleybol, Satranç Müsabakaları	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Basketbol• Voleybol• Satranç• Yüzme	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME (AR-GE)
Hizmet-1 Müfredatın Yıllık Plan Doğrultusunda Yetiştirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Yürütülen Proje Çalışmaları• Mezunları İzleme Çalışmaları (e-mezun projesi)• İlçe içi Web Sitesi Yarışmaları• Mesleki ve Teknik Eğitim Okul/Kurumları Arası Proje Yarışması
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Destekleme ve Yetiştirme	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Tübitak Projeler	
Hizmet- 4 Genel Kültür Eğitimi	
Hizmet- 5 Yükseköğretime Hazırlık	
FAALİYET ALANI: MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YAYGIN EĞİTİM
<ul style="list-style-type: none">• Teorik Eğitim• Uygulamalı Eğitim• İşletmelerde Beceri Eğitimi ve Staj• Üretim ve Satış• Meslek Kursları• Mesleki Rehberlik/Tanıtım-Yönlendirme• Çalışmaları	<ul style="list-style-type: none">• Yetişkinlere Yönelik Meslek Kursları• Mesleki Açık Öğretim

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM (Rehberlik-Sosyal Kültürel Etkinlik, Spor Etkinlikleri)	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Yönetmeliği	- "Yeterli"	- "Yeterli"	- "Aynı Kalmalı"
2	ÖĞRETİM (Müfredatın Yıllık Plan Doğrultusunda yetiştirilmesi, Kurslar, Projeler, Genel Kültür, Yükseköğretime hazırlık)	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği	- "Yeterli"	- "Yeterli"	- "Aynı Kalmalı"
3	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	- "Yeterli"	- "Yeterli"	- "Aynı Kalmalı"
4	Yönetim İşleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	- "Yeterli"	- "Yeterli"	- "Aynı Kalmalı"
5	Yaygın Eğitim	Mesleki Açık Lise Yönetmeliği	- "Yeterli"	- "Yeterli"	- "Aynı Kalmalı"

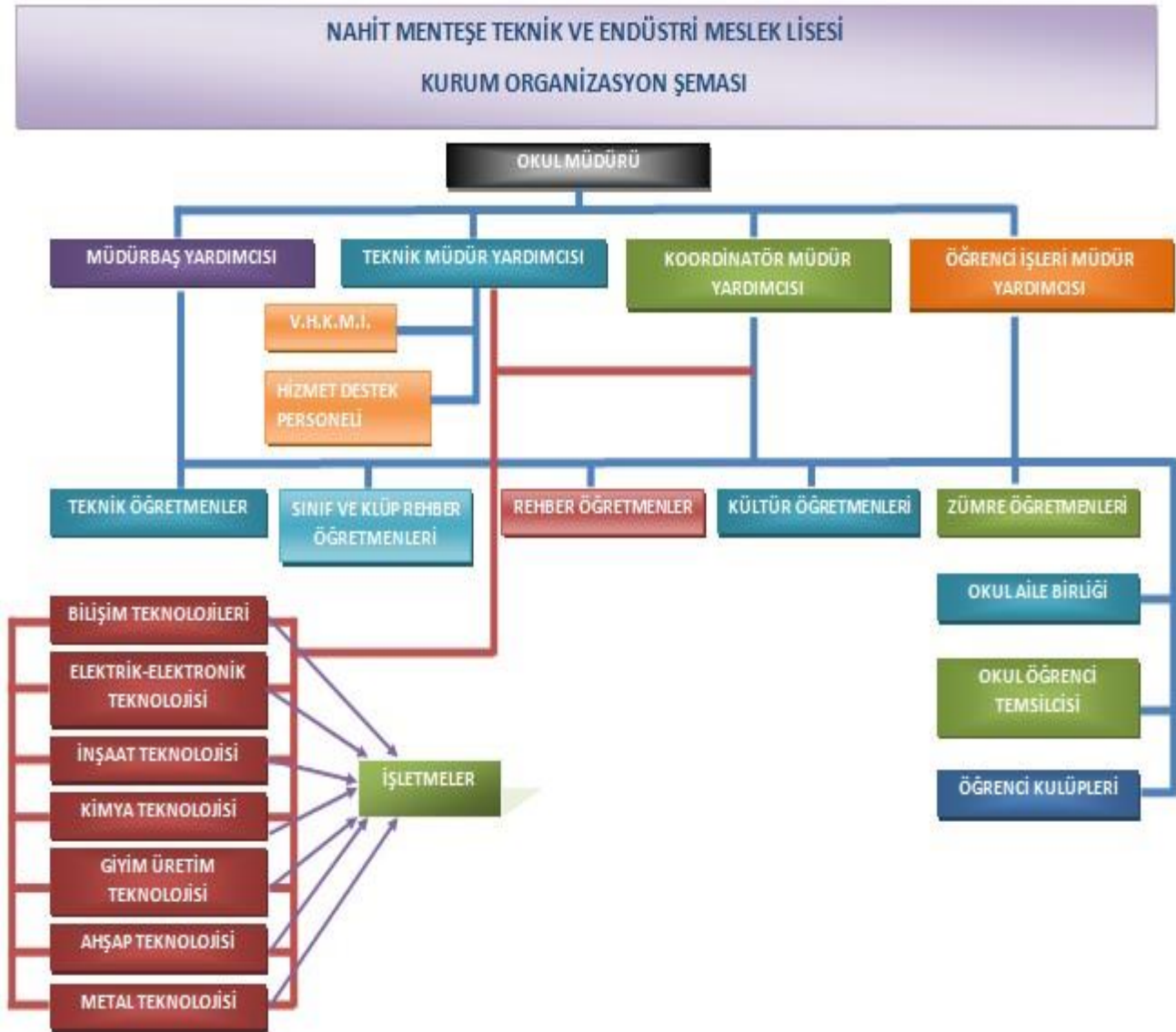
2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Personel	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğrenciler	İstanbul Valiliği
Veliler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Okul-Aile Birliği	Küçükçekmece RAM
Kantin İşletmecisi	Küçükçekmece Kaymakamlığı
İstanbul Sanayi Odası ve PYK Üyeleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İstanbul Teknik Üniversitesi	Üniversiteler
	Küçükçekmece Belediyesi
	Kültür ve Sanat Merkezi
	Polis Merkezi Amirliği
	Sendikalar
	Sivil Toplum Kuruluşları
	Hastaneler
	Sağlık Ocakları
	Mahalle Muhtarı
	Esnaflar
	Okul Servisleri
	Tur Şirketleri

S. NO	PAYDAŞLAR	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerinin Verilen Önem	Sonuç
			Tam -5, Çok -4, Orta-3, Az-2, Hiç-1		
			1-2-3 İzle 4-5 Bilgilendir	1-2-3 Gözet 4-5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum-Lider	5	5	Bilgilendir-Birlikte çalış
2	İstanbul Valiliği	İdari Lider	5	5	Bilgilendir-Birlikte çalış
3	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Amir-Lider	5	5	Bilgilendir-Birlikte çalış
4	Küçükçekmece RAM	İşbirliği	5	5	Bilgilendir-Birlikte çalış
5	Küçükçekmece Kaymakamlığı	Amir-Lider	5	5	Bilgilendir-Birlikte çalış
6	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte çalış
7	Personel	Hizmet Veren	5	4	Bilgilendir-Birlikte çalış
8	Öğrenciler	Hizmet Alan	5	5	Bilgilendir-Birlikte çalış
9	Veliler	Hizmetten Etkilenen	5	5	Bilgilendir-Birlikte çalış
10	Okul-Aile Birliği	İşbirliği	5	5	Bilgilendir-Birlikte çalış
11	Kantin İşletmecisi	Kantin	5	5	Bilgilendir-Birlikte çalış
12	Üniversiteler	Eğitim ve Yer	3	5	İzle-Birlikte çalış
13	Küçükçekmece Belediyesi	İşbirliği, Tedarikçi	3	4	İzle-Birlikte çalış
14	Kültür ve Sanat Merkezi	İşbirliği	3	4	İzle-Birlikte çalış
15	Polis Merkezi Amirliği	Güvenlik	2	3	İzle -Gözet
16	Sendikalar	İşbirliği	2	3	İzle -Gözet
17	Sivil Toplum Kuruluşları	İşbirliği	2	3	İzle -Gözet
18	Hastaneler	Tedarikçi, işbirliği	3	3	İzle -Gözet
19	Sağlık Ocakları	Tedarikçi, işbirliği	3	3	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği	3	3	İzle -Gözet
21	Esnaflar	Tedarikçi	3	3	İzle -Gözet
22	Okul Servisleri	Tedarikçi	3	3	İzle -Gözet
23	Tur Şirketleri	Tedarikçi	3	3	İzle -Gözet

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1. Örgütsel Yapı:



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Okulumuzda çeşitli alanlarda çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla yonetmelikler gereği olması gereken kurul ve komisyonlar kurulmuş bu kurul ve komisyonlar belirli aralıklarla veya ihtiyaç durumlarına göre toplanmaktadır.

KURULAN EKİP/KURUL/ KOMİSYON ADI	KURULAN EKİP VE KOMİSYON KİMLERDEN OLUŐUYOR	TOPLANMA PERİYODU
Öğretmenler Kurulu	Müdür, Müdür Yardımcıları ve Tüm ğretmenler	Yılda üç defa
Satın Alma Komisyonu	1 Müdür Yrd, 4 ğretmen	İhtiyaç durumunda
Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	1 Müdür Yrd, 4 ğretmen	İhtiyaç durumunda
Kantin Denetleme Kurulu	1 Müdür Yrd, 2 Öğrt, 1 Veli	Ayda 1 defa
Sosyal Etkinlikler Kurulu	1 Müdür Yrd, 2 ğretmen,2 OAB Temsilcisi, 3 ğrenci	İhtiyaç durumunda
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Müdür, 1 Md. Yard.,4 ğretmen, 1 OAB temsilcisi, 1 ğrenci Temsilcisi	İhtiyaç durumunda
Web Komisyonu	1 Müdür Yrd, 4 ğretmen	İhtiyaç durumunda
Dergi Genel Yayın Kurulu	1 Müdür Yrd, 2 ğretmen	Kayıt tarihinde
Stratejik Plan st Kurulu	Müdür, 2 Md. Yrd, 2 ğrt. 2 veli	İhtiyaç durumunda
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1 Müdür Yrd, 3 ğretmen, 2 Veli	İhtiyaç durumunda
Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu	5 Veli	İhtiyaç durumunda
Okul-Aile Birliği Denetim Kurulu	2 ğretmen, 1 Veli	Yılda bir defa
Kurum İyi rnek Tespit Kurulu	Müdür, 1 Müdür Yrd, 4 ğretmen	Ayda bir defa
Disiplin Kurulu	Müdür, 1 Md Yrd.1 ğretmen, 1 OAB Temsilcisi	İhtiyaç durumunda
Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi	1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 3 ğretmen, 3 Veli	İhtiyaç durumunda

2.5.2. İnsan Kaynakları

2019-2020 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

SIRA NO	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Baş Yardımcısı	1	-	1
3	Müdür Yardımcısı	5	1	6
TOPLAM		7	1	8

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019-2020 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	-
Lisans	8	100%
Yüksek Lisans	-	-

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019-2020 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	3	37,5
40-50	3	37,5
50+...	2	25,0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	2
16-20 Yıl	4
21+ üzeri	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Atila KARATAŞ	Müdür	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, Doküman Yönetim Sistemi Yönetici Uygulamalı Eğitim Kursu, Doküman Yönetim Sistemi Yönetici Uygulamalı Eğitim Kursu, Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu, Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu, Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri, Stratejik Planlama Yönetim Semineri, Yönetici Geliştirme Programı Semineri
Tamer GÖÇMEN	Müdür Baş Yardımcısı	Bilgi Teknoloji Sınıflarını Etkin Kullanma Kursu, Osmanlı Türkçesi Kursu, Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu, Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu, FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri, FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri, E-Mezun Semineri
Mehmet Fuad ÖSTÜZÜN	Müdür Yardımcısı	Temel Eğitim Kursu, Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu, Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu, Çevreye Uyum Eğitim Semineri
Ümit FAZLA	Müdür Yardımcısı	Temel Eğitim Kursu, Temel Bilgisayar Kullanımı Kursu, FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu, Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu, Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu, Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu, Liderlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri, Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri
Onur YILDIZ	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu, Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu, Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri
İsmail Hakkı DAYIOĞLU	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu, Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu, Uzaktan Eğitim Okul Yöneticileri Eğitim Semineri, Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri

2019-2020 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Beden Eğitimi	3	0	3
2	Bilişim Teknolojileri	7	2	9
3	Biyoloji	1	4	5
4	Coğrafya	2	1	3
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	0	0
6	Elektrik - Elektronik Tek.	19	3	22
7	Felsefe	0	2	2
8	Fizik	1	0	1
9	Giyim Üretim Teknolojisi	0	6	6
10	İngilizce	1	4	5
11	İnşaat Tekn.	8	5	13
12	Kimya	5	10	15
13	Matematik	2	9	11
14	Metal Tekn.	3	0	3
15	Mobilya ve İç Mekan Tas.	3	0	3
16	Tarih	1	6	7
17	Türk Dili ve Edebiyatı	7	11	18
18	Görsel Sanatlar	0	1	1
19	Rehberlik	0	1	1
TOPLAM		63	65	128

Öğretmenlerin Yaş İtbari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı	
	Kişi Sayısı	Oran (%)
20-30	32	%24
31-40	60	%44
41-50	29	%21
51+...	15	%11

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2019-2020 Yılı	
	Kişi Sayısı	Oran (%)
1-3 Yıl	22	16
4-6 Yıl	33	24
7-10 Yıl	26	19
11-15 Yıl	6	4
16-20 Yıl	26	19
21+... üzeri	23	17

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**2019-2020 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Hizmetli	1	0	1
2	Sayman (Döner Sermaye)	0	1	1
3	Teknisyen	1	1	2

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Uhdesindeki sınıfın dersine girer2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder.4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
2	Müdür Başyardımcısı	<p>Müdür başyardımcısı,</p> <ol style="list-style-type: none">1. Uhdesindeki sınıfın dersine girer.2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.6. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.
3	Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcıları</p> <ol style="list-style-type: none">1. Uhdesindeki sınıfın dersine girer.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde

		<p>bulundurulurak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <ol style="list-style-type: none">5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.8. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.9. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.5. Arşiv işlerini düzenlerler.6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Hizmet yerlerini temizlemek,3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,4. Nöbet tutmak,5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none">7. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.8. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.9. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.10. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar11. Yaz döneminde bahçıvanlık görevini yerine getirir.
8	Gece bekçisi	<p>Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.</p>

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
5	1	4	1	10	1	-	2	21	-

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2017	2018	2019	İhtiyaç
Bilgisayar	144	144	158	
Yazıcı	20	20	21	
Tarayıcı	1	1	1	
Tepegöz	0	0	0	
Projeksiyon	7	7	7	
Televizyon	5	5	5	
İnternet bağlantısı	2	2	2	
Fen Laboratuvarı	0	0	1	
Bilgisayar Lab.	7	7	7	
Fax	1	1	1	
Video	0	0	0	
DVD Player	0	0	0	
Fotoğraf makinesi	1	1	1	
Kamera	0	0	0	
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	X		2	
Rehberlik Servisi	X		3	
Resim Odası	X		2	
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı	X		7	
Yemekhane		X		
Spor Salonu	X		2	
Otopark		X		
Spor Alanları	X		2	
Kantin	X		2	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	
Fizik Laboratuvarı	X		1	
Kimya Laboratuvarı	X		1	
Atölyeler	X		7	
Bölmelere Ait Depo	X		7	
Bölüm Laboratuvarları	X		21	
Bölüm Yönetici Odaları	X		7	
Bölüm Öğrt. Odası	X			
İbadet Amaçlı Kullanılan Oda Sayısı	X		4	
Arşiv	X		2	
Depo	X		4	

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Okul aile Birliği	269.000	310.000	330.000	350.000	380.000	425.000
Kira Gelirleri	169.405	180.000	190.000	205.000	220.000	240.000
Vakıf ve Dernekler	18.000	22.000	25.000	28.000	33.000	40.000
Diğer	16.000	20.000	23.000	27.000	31.000	35.000
TOPLAM	305.000	320.000	335.000	355.000	380.000	410.000

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2017		2018		2019	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik						
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları harcamaları						
Telefon	280.541,27	294.582,99	227.408,58	190.652,88	272.518,75	298.780,28
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						
Vergi harç vs.						
GENEL	280.541,27	294.582,99	227.408,58	190.652,88	272.518,75	298.780,28

2.5.5. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2019)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
139	379	1623	2002	14

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2017		2018		2019	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	467	1689	440	1601	346	1655
Toplam Öğrenci Sayısı	2156		2041		2002	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2017	2018	2019	2017	2018	2019
40	40	40	15	15	15

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2017		2018		2019	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	55	400	61	350	105	320
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	455		411		425	
Kazanan öğrenci sayısı	109		110		124	
Genel Başarı Oranı (%)	24		27		29	

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2017		2018		2019	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	55	400	61	350	105	320
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	455		411		425	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	97		100		101	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	12		10		23	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	109		110		124	
Genel Başarı Oranı (%)	24		27		29	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2015-2016	2080	230
2016-2017	2156	220
2017-2018	2041	180

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim

Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
21,110	8785,02	12,325

Sosyal Alanlar

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	50	60
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	120	80
Seminer Salonu	-	-

Spor Tesisleri

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	40	180
Halı Saha	40	180
Kapalı Spor Salonu	40	400
Diğer	-	-

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik olarak bakıldığında eğitim sistemimizde yer alan ve bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması olumlu bir durumdur. Bunun yanında MEB yasa ve mevzuatlarının sürekli değişmesi uyum sağlama konusunda sıkıntılar oluşturmaktadır. Halen yeterli seviyede olmamakla birlikte eğitim yatırımlarına ayrılan payın giderek artmasıyla eğitimin niteliği de artmaktadır. Ayrıca meslek liselerinin niteliklerinin giderek artırılması nitelikli mezun öğrenci sayısının artmasını sağlayacaktır.

Ekonomik çevre olarak bakıldığında okulumuzun velilerinin gelir düzeyinin düşük olması, eğitimin sürdürülebilirliği konusunda olumsuz bir durum olarak karşımıza çıkmaktadır. Bölgemizde sanayi kuruluşlarının fazla olması okul – sanayi işbirliği açısından avantaj sağlamaktadır. Bu durum aynı zamanda öğrencilerimizin staj konusunda seçici davranabilmeleri konusunda avantaj sağlamaktadır.

İçinde bulunduğumuz sosyal yapı incelendiğinde nüfusun yoğunluğunun işçiler ve onların ailelerinden oluştuğu söylenebilir. Velilerin eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olması ve ders yoğunluğunun fazlalığı öğrencilerin sosyal aktivitelere katılma sürelerini olumsuz etkilemektedir. Bunun yanında okulumuzda ve okul çevresinde alternatif sosyal aktivite merkezlerinin çeşitliliği teşvik edici bir durumdur. Medyanın olumsuz etkileri öğrencilerin sosyal eğilimleri konusunda olumsuz davranışlara yönelebilmelerine sebebiyet vermektedir.

FATİH projesiyle birlikte eğitimde kullanılan teknolojinin artırılması aynı zamanda eğitimde fırsat eşitliğini de artırmaktadır. E-okul uygulamaları ile birlikte velilerin öğrencileri takibi kolaylaşmış veli – okul işbirliği güçlenmiştir. EBA gibi yeni eğitim içeriği altyapılarının oluşturulması ve zenginleştirilmesi ile öğretim materyallerine ulaşma kolaylığı sağlanmış ve eğitimin niteliği artırılmıştır. Bunun dışında teknolojiyi doğru kullanma konusunda öğrencilerin yeteri kadar yönlendirilemiyor olması olumsuz bir durum oluşturmaktadır.

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	MEB 2019-2023 Taslak Stratejik Plan
2	Küçükçekmece Belediyesi Stratejik Planı
3	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
4	Küçükçekmece Milli Eğitim Stratejik Planı
5	İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı

2.7. GZFT ANALİZİ

GZFT		
GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim-Öğretime Katılım	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">Katılımcı yönetim anlayışıÇalışanların motivasyon yüksekliğiEkip çalışmasına yatkınlıkÖğrenci merkezilikÖğrencilerin Endüstri stajında uygulamaya yönelik işyerinde mesleki beceri eğitimini almaları.Öğrencilerin, kişilerin ve toplumun sorunları hakkında bilgilendirilmesi.Kamu kuruluşları ve özel sektörle ilişkilerin niteliği	<ol style="list-style-type: none">Yönetimle iletişim kolaylığıÇalışanların yönetime güven duygusuYönetimin yeniliklere açıklığıDinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olmasıRehberlik servisinin kaliteli hizmetleriÇalışanlar arasında ilişki ve iletişimin niteliğiOkul Aile Birliği ve Okul Yönetimi Arasındaki uyum.	<ol style="list-style-type: none">Teknolojik donanımın yeterli olması ve öğretmenlerin materyalleri kullanmada etkin olmasıOkul bahçesinin geniş olmasıUygulama bahçesinin olmasıBütün bölümlerimizde projeksiyon cihazının yardımıyla görselliğe dayalı eğitim öğretim verilmesi.Okulumuz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olması nedeniyle atölyelerde eğitim öğretim gören öğrencilerin alanlarıyla ilgili konularda okulun ihtiyacını karşılamaları.Okulumuzun döner sermaye, halı saha gibi çeşitli gelir kaynaklarının olması.

ZAYIF YÖNLER		
Eğitim-Öğretime Katılım	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">Velilerimizin okulla iletişiminin zayıf olması.Okulumuza yeterli veli desteğinin bulunmaması.Öğrencilerin çoğunun yüksek öğrenime yönelik eğilimleri ve hedeflerinin bulunmaması.	<ol style="list-style-type: none">Okuldaki öğrencilerin sosyo-ekonomik profilinin alt seviyede olması.	<ol style="list-style-type: none">Bölgenin nüfus yoğunluğu sebebiyle öğrenci sayısının fazla ve derslik sayısının yetersiz olması.Okulumuz atölyelerinde öğrencilerin uygulama yapacakları bazı alet ve makinelerin eksikliği.Okumuzun Kütüphanesi etkin bir şekilde faaliyet gösterememesi.Bakanlıkça sağlanan yardımcı personel sayısının yetersiz olması.Okulumuz mevcudunun kalabalık olmasından ötürü çıkan sorunların üstesinden gelmede yaşanan zorluklar

FIRSATLAR

Eğitim-Öğretime Katılım	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">Kaliteli Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artmasıOkumuz Endüstri Meslek Lisesi olması sebebiyle son sınıfta okuyan öğrencilerimiz haftanın üç günü işletmelerde staja gitmekte ve bunun neticesinde hem mesleki açıdan kendilerini yetiştirirken hem de maddi kazanç elde etmektedirler.	<ol style="list-style-type: none">Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olmasıGeniş bir paydaş kitlesinin varlığıOkul-sanayi işbirliği gelişmiş olması.Öğrencilerin hastalık, iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı staj gördükleri işyerlerinde sigortalı olmaları.Okulumuz öğrencilerinin 2 yıllık meslek yüksek okullarına sınavsız geçiş imkânı bulunmaktadır. Ayrıca mezuniyet sonrasında staj yaptıkları işletmelere kolaylıkla istihdam edilmektedirler.	<ol style="list-style-type: none">Veli-okul İşbirliğinin güçlü olmasıOkulun kültür merkezine yakın olmasıOkulun şehirde merkezi bir konumda ve işyerlerine yakın bulunması.Okulun çevre şartları.Okulumuzdaki Ahşap Teknolojileri ve Metal Teknolojileri Alanları döner sermayeye katkı sağlanmaktadır.Okul çevresinde gecekondulaşmanın olmaması.Şehir şebekesinin haricinde okulun sondaj kuyusuna sahip olması.Okulumuzda 2 tane halı saha, 1 tane Kartal Spora ait çim saha, 1 tane kapalı spor salonu ve kantinin bulunması.Kapalı Spor Salonunun bulunmasıOkulumuzun çevresinde çok sayıda üniversite bulunması.Okulumuzun sanayi bölgesine yakın bir konumda olması.

TEHDİTLER

Eğitim-Öğretime Katılım	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı.Velilerin eğitim düzeyi düşük olması.Okulumuza kaydolan öğrencilerimizin diploma notlarının düşük olması.	<ol style="list-style-type: none">Gelişen teknolojiye uyum sorunuTelevizyon kanallarındaki şiddet görüntüleriYoğun bürokratik işlemlerEğitime ayrılan bütçe yetersizliğiSistemin meslek lisesi mezunlarına çok fırsat vermemesi.Parçalanmış ailelerMaddi sıkıntılarMadde bağımlılığı	<ol style="list-style-type: none">Çevrenin sosyo-ekonomik profilinin alt seviyede olması.Okulun derslik ve öğretmen sayısı yetersiz olması ve öğrenci sayısının istenilen düzeyin üstünde olması.

2.8. SORUN ALANLARI

Nahit Menteşe Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik planında kurumun kendi sorumluluk alanında olup çözülmesi gereken aşağıdaki sorun alanları listesi yer almaktadır.

GELİŞİM/SORUN ALANLARI

Eğitim ve Öğretimi Tamamlamada 2, Eğitim ve Öğretimde Kalitede 2, Kurumsal Kapasitede 1 olmak üzere toplam 5 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM	
1	Devamsızlık ortalamasının düşürülmesi gerekliliği
2	Sosyal Faaliyetlere katılan öğrenci sayısının yetersiz olması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Yükseköğrenime yerleştirilen öğrenci sayısının az olması
2	Akademik başarının düşük olması.
3	Eğitim içeriğinin piyasanın beklentilerini karşılamaması
4	Yabancı dil konuşma, anlama, yazma oranının düşük olması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Personelin hizmet içi eğitimlere katılımının az olması
2	Yüksek lisans- doktora yapan personel sayısının düşük olması

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, Türk milletinin kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda, sosyal hukuk devletini ve evrensel insanlık değerlerini benimsemiş ekonomik, sosyal ve kültürel yeterliliğe sahip olmalarını sağlamak, ülkemizin sosyo-ekonomik gereksinimlerine yanıt veren, yaşam boyu öğrenme ilkelerine dayalı, modern, esnek, kurumsal ve yerel değerleri açısından öne çıkmış, piyasada güven oluşturan ve uluslar arası alanda kabul gören, yüksek nitelikli bir mesleki eğitim hedeflemek, mesleki ve kişisel gelişimini tamamlamış, özgüveni tam, sorumluluk alabilen ve girişimcilik ruhuna sahip, sektöre maksimum fayda sağlayacak kalifiye eleman yetiştirmek.

3.2. VİZYON

Okulumuzun, tüm çalışanlarıyla birlikte ülkemizin ve ilimizin ihtiyaç duyduğu öncelikle ülkemizi seven, çevresiyle ve kendisi ile barışık, meslek alanında kendini iyi yetiştirmiş, bu okulun mezunu olmakla gurur duyan, çalışkan, ahlaklı, iyi insan, iyi vatandaş, iyi bir meslek elemanı yetiştirip, yörenin ve ülkenin önde gelen örnek okullarından biri olmaktır.

Ekonomik, sosyal ve kültürel yeterliliğe sahip öğrenciler, beden, zihin, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı bir şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına, Türk Milleti'nin milli-manevi değerlerine sahip ve bu değerlere saygılı öğrenciler, eğitim sorunlarına duyarlı veli, idare, öğretmen, öğrenci işbirliğine inanan veliler, teknolojiyi kullanan, bilgileri yorumlayıp yeni fikirler üretmeyi alışkanlık haline getirmiş bireylerin yaşadığı bir ortam oluşturmak.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

1993'den günümüze eğitim - öğretim hizmeti veren okulumuz, köklü bir geçmişe sahip olması nedeniyle sağlam bir kurum kültürüne de sahiptir.

Amacımız gücünü bilgidan alan, kendine güvenen, farklı görüşlere saygılı, öğrenmeyi öğrenmiş, yüzü geleceğe dönük bireyler yetiştirmektir. Bu nedenle öğrencilerimizin umutlarını aydınlatan meşale olmak için temel değerlerimizi;

1. İnsan
2. Sevgi ve Saygı
3. Açıklık ve Demokratlık
4. Katılımcılık ve Paylaşıcılık
5. Bilimsellik ve Gerçekçilik
6. Yaratıcılık ve Yenilikçilik olarak belirledik.

Bu bağlamda okulumuzda;

1. İNSAN; Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle gençlerimizi bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.

2. SEVGİVE SAYGI; Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı korku, güvensizlik ve karamsarlığın dışında karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları çözmeye özen gösteririz

3. AÇIKLIK VE DEMOKRATLIK; Güvenin ve adaletin sağlanmasında temel ölçütler olarak kabul ederiz. Güvenin sağlandığı yerde huzura ve başarıya ulaşılması kaçınılmazdır. Bizler şeffaf, açık ve demokrat yaklaşımlarımızla tüm paydaşlarımızın güvenini kazanıp onları kalplerinden yakalayarak motive eder, onların başarı grafiğinin yükselmesini sağlarız.

4. KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK; Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı, verimde ve başarıda artısı getirmektedir.

5. BİLİMSELLİK VE GERÇEKÇİLİK; Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk ' ün " Hayatta en hakiki mürşit ilimdir" sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşüncüyü tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştıırırız.

6. YARATICILIK VE YENİLİKÇİLİK; Öğrencilerimizi yaratıcı düşünmeye ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütölen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada Başvurulan araçlardır.

TEMA:**Stratejik Amaç 1.**

Okulumuzdaki tüm öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak ve sosyal, kültürel, spor faaliyetlerine katılımını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1.

Ortaöğretim çağındaki tüm bireylerin eğitim öğretim hizmetlerinden yararlanma, okula devamlarını sağlama ve okulu bitirme oranlarını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
SH	1		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.1.1.	Sürekli Devamsız öğrenci sayısı	220	180	160	150	140	130	120	140
PG	1.1.2.	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı	151	146	145	140	130	120	110	129

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET				Toplam (TL)
			2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Devamsızlığı çok olan öğrencilerin aileleriyle okulda ya da ev ziyareti gerçekleştirilerek görüşülüp öğrencilerin devamlılığı sağlanacaktır.	Rehberlik Komisyonu	09.09.2019 - 10.06.2023	5.984 TL	6.582 TL	7.240 TL	7.964 TL	33.210 TL

TEMA:**Stratejik Amaç 1.**

Okulumuzdaki tüm öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak ve sosyal, kültürel, spor faaliyetlerine katılımını artırmak.

Stratejik Hedef 1.2.

Çevrenin Mesleki ve Teknik Eğitime bakışındaki önyargıları gidermek için, ilgi ve dikkatini okulumuzda yapılan eğitim ve üretime çekmek, Okulumuzun proje, faaliyet ve ürünlerini sergilemek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
SH	2		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.2.1.	Bahar şenliğine okul dışı katılım birey sayısı	300	350	360	370	380	390	400	380
PG	1.2.2.	Düzenlenen seminerlerle ulaşılan birey sayısı	1250	1350	1000	1050	1100	1150	1200	1100
PG	1.2.3.	Paydaşlara ulaştırılan broşür ve kitapçık sayısı	410	420	425	400	380	360	340	381
PG	1.2.4.	Sürekli yayınlarla ulaşılan birey sayısı	-	-	400	500	600	700	800	600
PG	1.2.5.	Yürütülen proje sayısı	8	9	7	8	9	10	11	9
PG	1.2.6.	Sergilenen faaliyet ve ürün sayısı	40	45	50	55	60	65	70	

TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET				Toplam (TL)
			2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Çevrenin okulumuzda mesleki eğitim verilen alan/dallar, bu alan/dallardan mezun olanlara sağlanan haklar sınavla ya da sınavsız girilebilecek yükseköğretim programları konularında bilgilendirmeleri sağlanacaktır.	Komisyon – Alan Şefleri	09.09.2019 – 10.06.2023	1.200 TL	1.400 TL	1.600 TL	1.800 TL	1.400 TL
Paydaşlara Mesleki eğitimin önemi ve okulumuz ile ilgili anket çalışması yapıp sonucunda bilgilendirme semineri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi- Alan şefleri	09.09.2019 – 10.06.2023	1.200 TL	1.400 TL	1.600 TL	1.800 TL	1.400 TL

TEMA:**Stratejik Amaç 2.**

Öğrencilerin ortam ve kaynaklarını artırarak, eğitimin kalitesini, öğrencilerin akademik başarı seviyesini, yabancı dil becerisini, üniversite giriş sınavında göstermiş oldukları başarıyı artırmak ve Okulumuzda verilen Mesleki ve Teknik Eğitimin niteliğini iş piyasasının beklentileri doğrultusunda geliştirerek kalitesini yükseltmek.

Stratejik Hedef 2.1.

Beceri eğitimine gönderilecek olan öğrencilerin öncelikle kurumsal işletmelere yerleştirilmesini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			SP Dönemi Hedefi	
SH	1		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	2.1.1.	İşletme Belirleme Komisyon Tutanağı	750	700	700	750	800	850	900	800

TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET				Toplam (TL)
			2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
İşletme Belirleme Komisyon Tutanağı çıkarılması ve işletmelere ulaştırılması	Koordinatör Müdür Yardımcısı – Alan Şefleri	09.09.2019 – 10.06.2023	750 TL	800 TL	850 TL	900 TL	4.000 TL

TEMA:**Stratejik Amaç 2.**

Öğrencilerin ortam ve kaynaklarını artırarak, eğitimin kalitesini, öğrencilerin akademik başarı seviyesini, yabancı dil becerisini, üniversite giriş sınavında göstermiş oldukları başarıyı artırmak ve Okulumuzda verilen Mesleki ve Teknik Eğitimin niteliğini iş piyasasının beklentileri doğrultusunda geliştirerek kalitesini yükseltmek.

Stratejik Hedef 2.2.

Ortam ve materyal temin ederek Lisans programlarına yerleşim oranını artırmak, TYT ve AYT başarı puanı ile yerleşememiş öğrencileri sınavsız geçişe yönlendirerek bir üst öğrenime geçişlerini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	2.2.1.	Üniversitelere düzenlenecek gezi sayısı	5	6	7	8	9	10	11	
PG	2.2.2.	Üniversitelere düzenlenecek gezilere katılacak öğrenci sayısı	440	420	400	375	350	325	300	
PG	2.2.3.	Üniversite hazırlık ile ilgili öğrencilere yapılacak toplantı sayısı	2	2	2	2	2	2	2	
PG	2.2.4.	Üniversite hazırlık ile ilgili öğrencilere yapılacak toplantıya katılımı sağlanan öğrenci sayısı	440	420	400	375	350	325	300	
PG	2.2.5.	Okulumuzda ders takviye ve üniversiteye hazırlık için hafta sonu açılacak kurs sayısı	6	6	6	6	6	6	6	
PG	2.2.6.	Okulumuzda ders takviye ve üniversiteye hazırlık için hafta sonu kurslarından faydalanacak öğrenci sayısı	700	800	700	650	680	650	600	
PG	2.2.7.	Lisans Programlarına yerleşen öğrenci sayısı	12	10	20	30	40	48	60	

TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET				
			2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
TYT ve AYT sınavlarına yönelik hazırlık kursları açılarak öğrencilerin bu kurslara katılımı teşvik edilecektir.	Okul Müdürlüğü	09.09.2019 - 10.06.2023	-	-	-	-	-

TEMA:**Stratejik Amaç 2.**

Öğrencilerin ortam ve kaynaklarını artırarak, eğitimin kalitesini, öğrencilerin akademik başarı seviyesini, yabancı dil becerisini, üniversite giriş sınavında göstermiş oldukları başarıyı artırmak ve Okulumuzda verilen Mesleki ve Teknik Eğitimin niteliğini iş piyasasının beklentileri doğrultusunda geliştirerek kalitesini yükseltmek.

Stratejik Hedef 2.3.

Mezun olan öğrencilerimizden yükseköğretime devam etmeyenlerin beceri eğitimi veya staj yaptıkları işletmelere istihdamını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
SH	3		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	2.3.1.	Öğrencilere ve işletmelere uygulanan e-mezun anket sayısı	900	850	800	750	700	650	600	

TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET				
			2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Öğrencilere ve işletmelere uygulanan e-mezun anket sayısı	Koordinatör Müdür Yardımcısı	09.09.2019 - 10.06.2023	400 TL	350 TL	350 TL	300 TL	1800TL

TEMA:**Stratejik Amaç 2.**

Öğrencilerin ortam ve kaynaklarını artırarak, eğitimin kalitesini, öğrencilerin akademik başarı seviyesini, yabancı dil becerisini, üniversite giriş sınavında göstermiş oldukları başarıyı artırmak ve Okulumuzda verilen Mesleki ve Teknik Eğitimin niteliğini iş piyasasının beklentileri doğrultusunda geliştirerek kalitesini yükseltmek.

Stratejik Hedef 2.4.

Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinden mezun olan öğrencileri Sivil Toplum Kuruluşları ve Organize Sanayi Bölgeleri ile işbirliği yaparak alanlarında istihdama katılımlarını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
SH	4		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	2.4.1.	İşletmelerde Beceri Eğitimi yapan öğrencilerin, aynı işletmeye yerleşme sayısı	34	36	32	34	38	40	42	

TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET				
			2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Koordinatör Öğretmen, işletme, öğrenci işbirliği maliyeti	Koordinatör Müdür Yardımcısı ve Koordinatör Öğretmenler	09.09.2019 - 10.06.2023	600 TL	700 TL	800 TL	1000 TL	3600 TL

TEMA:**Stratejik Amaç 3.**

Beşeri, fiziki mali altyapıyı iyileştirmek yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkili kullanmak.

Stratejik Hedef 3.1.

Çalışanların beceri ve performanslarının geliştirmek kariyer geliştirme imkânlarını sağlamak ve buna bağlı olarak insan kaynağının memnuniyetini ve niteliğini artırmak.

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1									
PG	3.1.1.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	15	15	14	14	14	13	13	13
PG	3.1.2.	Öğretmen norm kadro doluluk oranı	90%	90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PG	3.1.3.	Ücretli öğretmen sayısı	10	15	11	-	-	-	-	-
PG	3.1.4.	Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı	26	30	32	34	36	38	40	36

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET				
			2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Personelin yüksek lisans, hizmet içi eğitim ve uzaktan eğitim gibi etkinliklere katılımı teşvik edilecektir.	M.E.B.Hizmet içi Eğitim	09.09.2019 - 10.06.2023	-	-	-	-	-
Seminer dönemlerinde çeşitli alanlarda uzman kişiler davet edilerek personele bilgilendirici çalışmalar yapması sağlanacaktır.	Sosyal Faaliyetler Müdür Yardımcısı	15.09.2018 - 10.06.2023	-	-	-	-	-

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM	Okulumuzdaki tüm öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak ve sosyal, kültürel, spor faaliyetlerine katılımını artırmak.	<i>Ortaöğretim çağındaki tüm bireylerin eğitim öğretim hizmetlerinden yararlanma, okula devamlarını sağlama ve okulu bitirme oranlarını artırmak.</i>
		<i>Çevrenin Mesleki ve Teknik Eğitime bakışındaki önyargıları gidermek için, ilgi ve dikkatini okulumuzda yapılan eğitim ve üretime çekmek, Okulumuzun proje, faaliyet ve ürünlerini sergilemek.</i>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Öğrencilerin ortam ve kaynaklarını artırarak, eğitimin kalitesini, öğrencilerin akademik başarı seviyesini, yabancı dil becerisini, üniversite giriş sınavında göstermiş oldukları başarıyı artırmak ve Okulumuzda verilen Mesleki ve Teknik Eğitimin niteliğini iş piyasasının beklentileri doğrultusunda geliştirerek kalitesini yükseltmek.	<i>Beceri eğitimine gönderilecek olan öğrencilerin öncelikle kurumsal işletmelere yerleştirilmesini sağlamak.</i>
		<i>Ortam ve materyal temin ederek Lisans programlarına yerleşim oranını artırmak, TYT ve AYT başarı puanı ile yerleşememiş öğrencileri sınavsız geçişe yönlendirerek bir üst öğrenime geçişlerini sağlamak.</i>
		<i>Mezun olan öğrencilerimizden yükseköğretime devam etmeyenlerin beceri eğitimi veya staj yaptıkları işletmelerde istihdamlarını sağlamak</i>
		<i>Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinden mezun olan öğrencileri Sivil Toplum Kuruluşları ve Organize Sanayi Bölgeleri ile işbirliği yaparak alanlarında istihdama katılımlarını sağlamak</i>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTE	Beşeri, fiziki mali altyapıyı iyileştirmek yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkili kullanmak.	<i>Çalışanların beceri ve performanslarının geliştirmek kariyer geliştirme imkanlarını sağlamak ve buna bağlı olarak insan kaynağının memnuniyetini ve niteliğini artırmak.</i>

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	33.210 TL
	Stratejik Hedef 1.2	2.800 TL
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	4.000 TL
	Stratejik Hedef 2.2	-
	Stratejik Hedef 2.3	1.800 TL
	Stratejik Hedef 2.4	3.600 TL
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	-
TOPLAM MALİYET		45.410 TL

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz tedbir ve performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

NAHİT MENTEŞE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TEDBİR İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Tedbir	İzleme						Değerlendirme	
Tedbirler	Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi	Tedbirden Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Tedbirin	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	ATİLA KARATAŞ	Okul Müdürü	
2	TAMER GÖÇMEN	Müdür Yardımcısı	
3	İSMAİL HAKKI DAYIOĞLU	Müdür Yardımcısı	
4	AHMET SAATÇİ	Öğretmen	
5	ERSİN ÜZER	Öğretmen	
6	ESMA KEKLİK	Okul-Aile Birliği Başkanı	
7	İSMAİL KORUCU	Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	